



Утверждаю

И.о. директора МБОУ ДО ЦТР и ГО

Т.В. Татарникова

«24» 104 2023г.

Приказ № 157

## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования имени Геннадия Неунывахина (далее Центр) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом МБОУ ДО ЦТР и ГО и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Зачисление обучающихся в Центре, перевод на следующий год (этап) обучения, отчисление регулируется настоящим положением.

1.3. Центр вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам.

1.4. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

### **2. Порядок приема**

2.1. Центр объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам, разработанным и утвержденным в ОО на основе примерных программ.

2.2. Возраст обучающихся при приеме определяется уровнем выбранных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ.

При условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей (законного представителя) ребенка, Учреждение вправе принимать детей более раннего возраста.

2.3. Желающие получить дополнительное образование самостоятельно выбирают направление дополнительного образования и могут заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.4. Подача заявлений о приеме в Центр производится с мая месяца, прием детей в группы, формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.5. При приеме детей в Центр необходимы следующие документы:

- письменное заявление определённого образца родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

- справка от врача о состоянии здоровья (для поступающих в детские творческие объединения физкультурно-спортивной направленности), которая хранится в личном деле обучающегося.

Дополнительные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

- номер сертификата ПФДО.

2.6. На основании заявлений о приеме формируются списки обучающихся.

2.7. Прием детей в Центр оформляется приказом директора в течение 14 дней со дня подачи документов.

2.8. При приеме обучающихся руководители детских творческих объединений обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением о правилах приема, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Основанием для отказа в приеме в Центре являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в объединениях спортивной направленности;

- возраст обучающихся ниже минимального значения, установленного общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программой по выбранному детскому творческому объединению;

- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в Центре;

- не предоставление документов, указанных в п.2.5.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование групп на новый учебный год производится с мая месяца и заканчивается не позднее 2 недели сентября ежегодно.

3.2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).

3.3. Если, число желающих заниматься в Центре превышает план комплектования, установленный в соответствии с муниципальным заданием на текущий учебный год, то зачисление проводится по решению Педагогического совета. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и

подготовленных к освоению общеобразовательных общеобразовательных дополнительных программ.

#### 3.4. Наполняемость групп.

Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с направленностью объединения, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и требованиями СанПиН.

Количество обучающихся в объединении, их возраст, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

#### 3.5. Рекомендуемая численность

- первый год обучения – до 14 человек;
- второй год обучения - до 12 человек (не менее 80% обучающихся);
- третий год обучения и последующего года обучения – до 10 человек (не менее 65% обучающихся).

Рекомендуемая численность группы объединения детей-дошкольников – 7-12 человек.

В особых случаях, по решению Педагогического совета, могут быть сформированы группы наполняемостью менее 7 человек.

3.6. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений, при наличии в них потребности или перераспределены на другие коды экономической классификации организации.

3.7. Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в учебных группах малой наполняемости (4-6 человек), ежегодно утверждаемых методическим советом. В группу могут приниматься дети разных годов обучения.

3.8. Занятия с детьми с ограниченными возможностями и инвалидами проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Центра, а также по месту жительства.

3.9. Для привлечения детей к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей. Количественный состав таких групп должен соответствовать нормам, изложенным в п. 3.5.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися, определяется годовым учебным планом в зависимости от тематической направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 8-14 человек, деление на подгруппы – 4-7 человек).

3.11. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя организации.

## 4. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за детьми в Центре сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программы.

5.2. Педагог в мае каждого учебного года формирует переводные списки обучающихся, успешно освоивших программы и передаёт на рассмотрение Педагогического совета.

5.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

5.4. По письменному заявлению от обучающихся или родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного объединения в другое при наличии свободных вакансий в объединении.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. В случае прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны устно или письменно уведомить администрацию Центра или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.3. Отчисление обучающегося из Центра осуществляется приказом директора.

6.4. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава, допускается как крайняя мера педагогического воздействия - отчисление обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители детских творческих объединений Центра несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся.