

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024201429424
редакции представлено при внесении в Единый реестр записей
от 24.12.19 за ГРН 1190101000000
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. оядеи
Подпись Синарева
М.П.

Утверждено приказом
Муниципального казенного
учреждения «Управление
образованием Мысковского
городского округа»
от 24.12.19 г. № 458
С.А. Коваль

УСТАВ

Муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования Центра творческого развития и
гуманитарного образования имени Геннадия Неупывахина

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования имени Геннадия Неунывахина. Сокращенное наименование: МБОО ДО ЦТР и ГО, в дальнейшем именуемое «Центр», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования имени Геннадия Неунывахина, созданного на основании распоряжения Администрации города Мыски №22-р от 12 января 2000 года. Центр является многопрофильной образовательной организацией дополнительного образования.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – бюджетная организация, форма собственности – муниципальная. Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Фактический адрес и юридический адрес Центра совпадает, 652845, Кемеровская область, город Мыски, тел.(8-384-74)-3-48-78.

1.5. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Собственником имущества Центра является Мысковский городской округ. Функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее – Собственник).

1.7. Учредителем Центра является Мысковский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа», в дальнейшем именуемое «Учредитель». Юридический и фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, 652840, Кемеровская область, город Мыски, ул. Серафимовича, 4; тел. (8-384-74) 2-16-02.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет круглую печать со своим наименованием, почтовый адрес и штамп, бланки, эмблему, e-mail, собственный сайт и другие реквизиты.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Центре образование носит светский характер.

1.11. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.15. Центр вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (службы, музеи, лаборатории), осуществляющие свою деятельность на основании локального нормативного акта.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан с целью:

- предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- развития нравственной и эстетической культуры, творческой активности учащихся через приобщение к классическому достоянию России, великому наследию А.С. Пушкина;

- обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирования здорового образа жизни детей.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- создавать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- формировать общую культуру учащихся, приобщать детей к классическому культурному достоянию России;
- ориентировать учащихся на здоровый образ жизни;
- организовывать содержательный досуг детей, развивать их интересы, склонности и дарования в рамках направленностей деятельности Центра;
- расширять знания, умения и навыки практической деятельности через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществлять социально-педагогическую и психологическую поддержку учащихся Центра, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление способностей и дарований детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация досуговой деятельности учащихся.

2.4. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии федеральными государственными требованиями.

2.4. Центр вправе определять содержание образовательных программ, формы, методы их реализации, возраст учащихся, продолжительность обучения на каждом этапе, исходя из воспитательных и образовательных задач педагогической, психологической и социально-экономической целесообразности.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Центре осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Центр организует работу с обучающимися в режиме семидневной учебной недели с 08.00 до 20.00 в соответствии расписанием занятий, составленным с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося, утвержденным директором Центра.

3.3. Комплектование групп обучающихся Центра начинается в мае и заканчивается ко второй неделе сентября текущего года. Учебный год начинается не позднее 15 сентября и длится 36 учебных недель, включая 4 недели, отведенные для организации каникулярного времени.

3.4. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с учебным планом, общеобразовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком. Центр вправе проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

3.5. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально или в группах на общих основаниях с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также может проводиться по месту жительства обучающегося.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- физкультурно-спортивной.

3.7. При Центре создан литературный музей, который осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Положением о музее «А.С. Пушкин в сердцах поколений».

3.8. В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, научно-психологическими рекомендациями, возрастом обучающихся, спецификой деятельности объединения, а также годом обучения определяется численный состав обучающихся в учебных группах. Количество учебных групп, их наполняемость утверждается приказом директора в начале учебного года для каждого творческого объединения отдельно. Для занятий с обучающимися первого года обучения, как правило, предусматривается не более 4 часов в неделю, второго и последующих лет – 6 часов в неделю. Исключения могут составлять хореографические объединения и объединения, в которых занимаются дети дошкольного возраста, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также одаренные обучающиеся.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического

развития указанных категорий обучающихся. Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям обучающихся в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.10. Прием детей в творческие объединения осуществляется в соответствии с их желаниями и интересами, на основе свободного выбора детьми образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ.

3.11. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Аттестация обучающихся с целью определения уровня усвоения ими общеобразовательных программ Центра осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Положением об аттестации обучающихся.

3.13. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр открывает в установленном порядке оздоровительный лагерь дневного пребывания, может создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе.

3.14. Центр вправе создавать, расформировывать и преобразовывать детские объединения в рамках направленностей деятельности. На договорной основе Центр может организовывать детские объединения и другие виды деятельности на базе образовательных учреждений города. Контроль за работой данных объединений осуществляется администрацией Центра.

3.15. Центр вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей на договорной основе.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.17. Коллектив Центра осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального уровня педагогов, организацию досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

3.18. Центр имеет право вести методическую и научно-практическую деятельность совместно с различными социальными институтами, в том числе на договорной основе.

3.19. Центр осуществляет редакционно-издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

3.20. Центр может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

3.21. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем учащимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Центром платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом – Положением о платных образовательных услугах.

3.22. Центр может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, при условии, если они не будут оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.23. Центр может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- организация творческих объединений по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, рисованию, проектированию, танцам;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, для детей, не посещающих дошкольное учреждение.

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).

3.23. Доход от платных дополнительных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа».

4.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.2.2. Директор Центра организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.2.3. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

4.3. Директор Центра осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и

результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центра;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников Центра, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Центр (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другую учебную группу (на следующий год обучения), а также отчисления обучающихся.
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Центра по вопросам деятельности Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Центра;
- применяет меры поощрения к работникам Центра в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4. Директор Центра обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Центра;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета Мысковского городского округа, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Центра, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Центра;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Центра к новому учебному году, подписывать акт приемки Центра;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительское собрание.

4.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Центре создается и действует:

- Профессиональный союз работников и его представительный орган.

4.7. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Центра;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения о порядке и условиях оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Центра или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся, и работников Центра;
- принятие Положения об Управляющем совете Центра;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Центра о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Центра.

4.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Центра.

4.7.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Центра.

4.7.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Центра. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Центра, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Центра, принятия Положения об Управляющем совете Центра, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.7.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.7. Устава, Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

4.8. Управляющий совет Центра (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Центра. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся старшей возрастной группы (16 - 18 лет) в количестве по одному представителю от каждого творческого объединения;
- представители работников Центра в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Центра входит в состав Совета по должности как представитель администрации Центра.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

4.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором Центра в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Центра во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) учащихся, Совете учащихся, Общем собрании работников Центра. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Центра.

4.8.2. Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Центром; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Центром и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Центром;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Центра в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Центра, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение Программы развития Центра;
- согласование режимов работы Центра и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Центра;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о порядке и условиях оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Центра и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- рекомендации Директору Центра по вопросам заключения Коллективного договора.

4.8.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Центра по вопросам:

- перспективы развития Центра;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Центра.
- По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.8.6 Устава, Совет не вправе выступать от имени Центра.

4.9. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

- Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

- Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Центра из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.9.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, а также об отчислении обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу;
- способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.9.1. Устава, Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.12. По инициативе работников в Центре действует профессиональный союз работников. Профессиональный союз работников в своей деятельности руководствуется Положением о профессиональном союзе работников.

4.13. Учредитель.

4.13.1. Компетенция Учредителя в области управления Центром:

- утверждение Центру муниципального задания, принятия решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование Устава Центра, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление координации и контроля деятельности Центра по реализации федеральной и региональной политики в области дополнительного образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- утверждение отчёта об использовании закрепленного имущества организации;
- утверждение отчёта о результатах деятельности муниципальной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра на календарный год;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра в порядке, определенном администрацией Мысковского городского округа;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. С целью повышения квалификации педагогического состава в Центре организована методическая работа, основными функциями, которой являются:

- информационная;
- аналитическая;
- прогностическая;
- образовательная;
- мотивационная.

Формы организации методической работы в Центре регламентируются локальными нормативными актами: Положением о Методическом совете, Положением о Методическом объединении педагогов дополнительного образования, нормативно-правовыми документами и приказами Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа».

4.15. Комплектование работников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и законодательством Российской Федерации. Работодателем является Центр. Отношения между работодателем и работниками регулируются трудовым договором, заключённым на определенный и неопределенный срок.

4.16. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Собственник в установленном Гражданским законодательством порядке закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром.

5.6. Центр несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания. Субсидии

поступают на лицевой счет Центра, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Центра определяется правовым актом администрации Мысковского городского округа.

5.10. Муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Центр вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.12. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.13. Доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Центра.

5.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем с целью последующего перечисления в местный бюджет. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.15. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Центр самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.20. При осуществлении финансовой деятельности Центр пользуется услугами Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа». Порядок предоставления бухгалтерских услуг и разграничение полномочий сторон в части ведения бухгалтерского учёта определяется договором между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» и Центром.

5.21. Главными задачами бухгалтерского учёта является:

- формирование полной и достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности Центра;
- обеспечение контроля наличия и движения имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности.

5.22. Итоговая отчётность о результатах деятельности Центра предоставляется в установленные сроки Учредителю.

5.23. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и требованиями охраны труда обязан:

- организовать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- организовать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.2. Работники Центра в соответствии с действующим трудовым законодательством и требованиями охраны труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Коллектив Центра самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профиль деятельности на основе муниципального задания, учёта интересов детей и их родителей (законных представителей).

7.2. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

7.4. Центр обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- право на защиту своих прав и законных интересов. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями);
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред его здоровью;
- право на отдых и оздоровление;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- право выражать своё мнение;
- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг, не входящих в Учебный план Центра.

7.5. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, выбор объединения, занятий по интересам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся Центра к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, разрешается только с их согласия и несовершеннолетних обучающихся - с согласия их родителей (законных представителей). Обучающиеся имеют право на свободное

посещение мероприятий, не предусмотренных Учебным планом, и планов воспитательной работы Центра.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Центра.
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы и права обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром посредством Управляющего совета.
- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.9. Педагогические работники Центра имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы
- иные академические права и свободы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

7.10. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

7.11. Права, обязанности и ответственность лиц, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Центра может проходить в форме слияния, присоединения, выделения, преобразования, изменения организационно-правовой формы на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

8.3. Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации вся документация Центра передается в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – в архивный отдел Правового управления администрации Мысковского городского округа.

8.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При реорганизации Центра в форме присоединения, он считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Центра может осуществляться:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество Центра, за вычетом платежа по покрытию его обязательств, используется в соответствии с Законодательством Российской Федерации на цели развития образования.

8.10. По вопросам, не отрегулированным настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Центр имеет право издавать локальные нормативные акты.

9.2. Наряду с настоящим Уставом деятельность Центра регламентируется:

- положениями;
- программами;
- приказами, распоряжениями директора;
- планами;
- расписаниями;
- графиками;
- инструкциями;
- договорами;
- правилами.

9.3. Проекты локальных нормативных актов готовятся директором Центра.

9.4. При необходимости Центр имеет право издавать иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.5. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Центра и утверждаются директором Центра, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Уставом. Процедура внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты аналогична процедуре их принятия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава, внесение в него изменений и дополнений принимается Учредителем в порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Иное, не предусмотренное настоящим Уставом, или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства.

